

# 同济大学发展党员 登记表

所属党委

---

党支部名称

---

姓 名

---

学（工）号

---

## 填 写 说 明

一、入党申请人递交入党申请书后填写此登记表。

二、用黑色水笔或钢笔填写，字迹工整。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”，个别栏目填写不下时，可粘贴附页。

三、此表须由党组织归入本人档案。若培养考察对象调动单位，本表应归入本人人事档案或转给新单位党组织。



**家庭成员情况**

姓名	关系	出生年月	单位、职务或职业	政治面貌

**主要社会关系情况**

姓名	关系	出生年月	单位、职务或职业	政治面貌

**申请人奖惩情况**

何年何月	奖惩名称

### 入党申请书审核及首次谈话情况

<b>《入党申请书》 审核要点</b>	党组织收到入党申请书后应切实履行审核责任，逐条认真审看入党申请书并打√。		
	1. 申请入党时的年龄、申请人国籍等是否符合申请入党条件	是	否
	2. 入党动机是否端正，入党态度是否正确	是	否
	3. 是否阐明本人基本情况（学习、工作、志愿服务、社会实践等）、优缺点及奖惩情况	是	否
	4. 是否阐明本人成长经历及家庭情况	是	否
	5. 是否认真学习党史，正确认识党的路线、方针、政策（尤其是对党的最新理论的认识）	是	否
	6. 未发现入党申请书内容有抄袭、超前或滞后、不当言论等情况	是	否
	7. 申请书是否由本人手写并签名、落款时间是否完整	是	否
审核人签名：_____			
<b>谈话要点</b>	党组织在一个月内派人谈话。谈话人根据谈话要点逐条认真了解申请人基本情况并打√。		
	1. 入党申请人对党的认识是否深刻、入党动机是否端正	是	否
	2. 入党申请人基本情况、成长经历是否清楚	是	否
	3. 入党申请人家庭情况是否清楚	是	否
4. 是否向申请人介绍党的基本知识、党支部情况、发展党员程序和要求等	是	否	
<b>谈话结论</b>	<p>受党支部委派，_____年_____月_____日，我与该同志进行了谈话。谈话中详细了解了该同志对党的认识、入党动机，个人基本情况、成长经历、家庭情况及今后努力的方向等。通过谈话，我认为该同志 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合 申请入党的基本条件。其他需要补充的内容（若有）：</p> <p>谈话人职务：<input type="checkbox"/> 支部书记 <input type="checkbox"/> 支部副书记 <input type="checkbox"/> 组织委员 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p style="text-align: right;">谈话人签名：_____</p>		

说明：申请人直系亲属或主要社会关系有特殊情况的，党支部应认真核实，并请申请人提供说明材料。

## 二、入党积极分子确定和培养教育登记表

### 共青团组织推优情况（适用于 28 周岁以下共青团员）

经\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日团支部会议推荐，并经分团委（团总支）会议审议，共青团组织推优结论为：同意推荐团员\_\_\_\_\_为入党积极分子。

党支部书记签名：

### 党员推荐情况（适用于 28 周岁以上申请人）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日党支部组织支部全体党员开展入党积极分子人选的推荐工作。党员推荐结论为：同意推荐\_\_\_\_\_同志为入党积极分子。

党支部书记签名：

### 支委会（支部大会）研究确定入党积极分子的意见

按照发展党员工作的有关规定，根据共青团组织推优（28 岁以上由党员推荐）情况，经\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日支委会（不设支部委员会的由支部大会）研究，同意确定\_\_\_\_\_同志为入党积极分子并报上级党组织备案。

#### 外单位转入的积极分子：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_同志转入本单位。经查档，该同志于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日递交入党申请书，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日确定为入党积极分子。转入后党支部委派党员\_\_\_\_\_与其谈话，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日党支部召开支委会（不设支部委员会的由支部大会）讨论接续培养事宜，综合培养考察材料及谈话情况，结论为：同意入党积极分子接续培养 其他：\_\_\_\_\_

其他需要补充说明的情况（若有）：

党支部书记签名：

### 学生党委（党总支）确定入党积极分子的意见

按照发展党员工作有关规定，经审议，同意党支部关于\_\_\_\_\_同志  确定为入党积极分子  入党积极分子接续培养 的意见并报上级党委备案。

学生党委（党总支）盖章

### 入党积极分子上级党委备案

经审查，同意党支部意见，并对入党积极分子进行备案（说明：确定入党积极分子的时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）。请按照发展党员工作有关规定，做好对该同志的培养教育与考察工作。

**注：**确定入党积极分子的时间为支委会/支部大会研究确定入党积极分子的时间。

基层党委盖章

### 培养联系人情况（党组织应当指定一至两名正式党员）

姓名	所属党支部	党内职务	备注

**说明：**培养联系人主要任务是向入党积极分子介绍党的基本知识；了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；及时向党支部汇报入党积极分子情况；向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

### 入党积极分子培训情况

该同志参加同济大学\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_季入党积极分子培训班学习，经考核，成绩合格，准予结业。（由基层党委核查入党积极分子党校培训证书原件后填写）

核查人签名：





### 党支部培养考察意见

(从确定为入党积极分子开始每半年1次)

<b>第5次</b>	党支部综合培养教育情况， <input type="checkbox"/> 同意继续培养考察 <input type="checkbox"/> 其他： _____  党支部书记签名： _____ 年 月 日
<b>第6次</b>	党支部综合培养教育情况， <input type="checkbox"/> 同意继续培养考察 <input type="checkbox"/> 其他： _____  党支部书记签名： _____ 年 月 日
<b>第7次</b>	党支部综合培养教育情况， <input type="checkbox"/> 同意继续培养考察 <input type="checkbox"/> 其他： _____  党支部书记签名： _____ 年 月 日
<b>第8次</b>	党支部综合培养教育情况， <input type="checkbox"/> 同意继续培养考察 <input type="checkbox"/> 其他： _____  党支部书记签名： _____ 年 月 日

说明：确定发展对象6个月以上仍未接收为预备党员的，应继续填写培养考察意见。

### 三、发展对象确定和考察登记表

(入党积极分子培养考察满一年且具备党员条件的可列为发展对象)

<p><b>支委会 (支部 大会) 确定发 展对象 的意见</b></p>	<p>经党支部的培养教育和考察，在听取党小组（若有）、培养联系人、党员和群众意见的基础上，党支部于_____年_____月_____日召开支委会（不设支部委员会的由支部大会）讨论关于确定_____同志为发展对象的事宜。会议认为，该同志被确定为入党积极分子以来，_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>不足之处：_____</p> <p>经研究，会议认为该同志基本具备党员条件，同意确定其为发展对象人选并报上级党组织备案。</p> <p><b>说明：会前听取意见情况如下</b></p> <p>(1) 党小组意见：<input type="checkbox"/>同意推荐为发展对象    <input type="checkbox"/>无党小组    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>(2) 培养联系人意见：<input type="checkbox"/>同意推荐为发展对象    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>(3) 党员群众座谈会意见：详见附件。</p> <p style="text-align: right;">党支部书记签名：_____</p>
<p><b>学生党 委（党 总支） 意见</b></p>	<p>按照发展党员工作有关规定，经审议，同意党支部关于将_____同志确定为发展对象的意见并报上级党委备案。</p> <p style="text-align: right;">学生党委（党总支）盖章</p>
<p><b>上级 党委 备案</b></p>	<p>经研究，同意_____同志为发展对象，现予以备案（<b>说明：确定发展对象的时间为_____年_____月_____日</b>）。请按照发展党员工作有关规定，继续做好该同志的培养教育和考察工作，认真组织政治审查、短期集中培训工作，并及时将有关情况报党委预审。</p> <p><b>注：确定发展对象的时间为基层党委备案时间。</b></p> <p style="text-align: right;">基层党委盖章</p>

### 确定发展对象公示情况

公示时间：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（满5个工作日）

公示结果： 公示无异议

公示期间反映问题及处理意见：\_\_\_\_\_

公示负责人签名：\_\_\_\_\_

### 入党介绍人情况

（由培养联系人担任或党组织指定两名正式党员）

姓名	所属党支部	党内职务	备注

### 发展对象短期集中培训情况

**该同志**参加同济大学\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_季发展对象培训班学习，经考核，成绩合格，准予结业。（由基层党委核查发展对象党校培训证书原件后填写）

核查人签名：\_\_\_\_\_

### 政治审查情况

政审方式：（多选： 查阅档案 /  谈话了解 /  函调 /  外调）

政审结论： 合格  不合格

说明：对发展对象进行政治审查时，党组织应同本人谈话、查阅本人档案以及函调或外调。

政审负责人签名：\_\_\_\_\_

## 四、预备党员接收登记表

### 党支部综合考察及预审意见

党支部于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日召开支委会（不设支部委员会的由支部大会）对\_\_\_\_\_同志入党问题予以讨论审查。

根据发展党员工作有关规定，该同志已基本具备入党条件，经审查合格，拟于近期召开支部大会讨论接收该同志为中共预备党员，现将有关材料提交上级党组织审查。

**说明：**会前征求党员和群众对发展对象入党的意见以及党支部派人同发展对象进行谈话，结合培养考察情况，结论为：发展对象已基本具备入党条件 其他：\_\_\_\_\_

党支部书记签名：

### 学生党委（党总支）预审意见

经\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日学生党委会（党总支）会议讨论，同意党支部作出的关于\_\_\_\_\_同志的预审意见，现将有关材料报上级党委预审。

学生党委（党总支）盖章

学生党委（党总支）书记签名：

### 基层党委预审意见

经\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日党委会会议审查，\_\_\_\_\_同志基本具备党员条件，入党手续完备，预审合格，同意提交支部大会讨论接收其为中共预备党员。

基层党委盖章

基层党委书记签名：

## 五、预备党员教育、考察和转正登记表

预备期	年      月      日至	年      月      日	
延长预备期	年      月      日至	年      月      日	
<b>入党介绍人情况</b>			
姓名	所属党支部	党内职务	备注
<b>入党宣誓记录</b>			
宣誓时间		宣誓地点	
<b>预备期党支部培养考察意见（每半年一次）</b>			
第一次 培养考 察意见	党支部综合入党介绍人考察意见， <input type="checkbox"/> 同意继续教育和考察 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	党支部书记签名：		年      月      日
第二次 培养考 察意见	党支部综合入党介绍人考察意见， <input type="checkbox"/> 同意继续教育和考察 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	党支部书记签名：		年      月      日

转正申请书撰写时间（预备期满前一周内）：

年 月 日

**支部  
委员会（支  
部大会）审  
查情  
况**

党支部于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日召开支委会（不设支部委员会的由支部大会），讨论审查\_\_\_\_\_同志的转正事宜。综合与本人谈话情况、党小组（若有）、党员群众座谈的意见，会议认为该同志在预备党员考察期间\_\_\_\_\_

其预备党员考察材料齐全、手续完备，可以召开支部大会讨论其转正问题。

预备党员转正党员和群众座谈会情况：详见附件。

党支部书记签名：

**转正  
公示  
情况**

公示时间：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（满5个工作日）

公示结果：

公示无异议

公示期间反映问题及处理意见：\_\_\_\_\_

公示负责人签名：

说明：一般支部委员会（支部大会）审查、转正公示应在预备期满后。

## 审核清单

1. 入党申请书
2. 共青团组织推优表
3. 支委会（支部大会）确定入党积极分子会议记录（**不归档**）
4. 入党积极分子、发展对象培养考察记录表
5. 确定发展对象党员和群众座谈会记录
6. 支委会（支部大会）确定发展对象会议记录（**不归档**）
7. 政审情况报告
8. 政审回函材料
9. 党支部预审会议记录（**不归档**）
10. 思想汇报（含预备期）
11. 转正申请书
12. 预备党员教育考察记录
13. 预备党员转正党员和群众座谈会记录

## 说明

1. 基层党委预审通过后，将此表连同上述清单 1-10 交组织部审查。
2. 除接收单位有特别说明外，原则上清单 3、6、9 不归入人事档案，由基层党委保存，其他材料连同本表一同归入人事档案。